UBND HUYỆN THANH OAI **Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam**

**TRƯỜNG THCS CAO DƯƠNG Độc lập- Tự do- Hạnh Phúc**

Số *26*/KH-THCS

*Cao Dương, ngày 05 tháng 05 năm* 2023

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2023-2024**

Cǎn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Ðiều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDÐT ngày 31/12/2020; Điều lệ truờng tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDDT ngày 04/09/2020; Điều lệ truờng trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT)và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDDT ngày 15/09/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDÐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDÐT ngày 03/5/2019; Thông tư số 04/2023/TT-BGDÐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Cǎn cứ các văn bản ban hành của UBND Thành phố: Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT nǎm học 2023-2024; Công vǎn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1,lớp 6 nǎm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2023-2024.

Căn cứ hướng dẫn số 592/CV-UBND ngày 04/04/2023 của Uỷ ban nhân dân huyện Thanh Oai về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở

Trường THCS Cao Dương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

**A.MỤC ÐÍCH,YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đăng ký chỉ tiêu hợp lý theo phân tuyến tuyển sinh đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải học sinh trong mỗi lớp của từng nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nǎm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3.Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**B.TUYỂN SINH VÀO LỚP 6**

**I.XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH**

**1. Ban giám hiệu.**

1.1.Pphối hợp với Uỷ ban nhân dân xã tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của trường phải được Uỷ ban nhân dân và Công an xã xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác**,** là cơ sở để Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với Uỷ ban nhân dân huyện trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

1.2. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã; cǎn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 và hoàn thiện các biểu mẫu đính kèm.

1.3. Dự thảo kế hoạch tuyển sinh và các biểu mẫu đính kèm gửi về email từng bộ phận, đoàn thể của nhà trường và PGD để tổng hợp trình Uỷ ban nhân dân huyện phê duyệt.

**2. Các căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh**

2.1.Văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở nǎm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

2.2. Dự thảo kế hoạch tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

2.3. Số trẻ điều tra theo từng độ tuổi trên địa bàn xã;

2.4. Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hóa trường học của xã.

2.5. Đăng ký số lớp, số học sinh phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; chỉ tiêu (số lớp, số học sinh/lớp) phải phù hợp với số phòng học của trường.

2.6. Phấn đấu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6;

2.7.Thực hiện tuyển sinh theo đúng phân tuyến; hạn chế học sinh trái tuyến; nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của Điều lệ trường học, nhà trường phải có vǎn bản báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Uỷ ban nhân dân huyện không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh trong nhà trường.

**3. Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm:**

3.1. Chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường; Tuyến tuyển sinh của nhà trường (đã được uỷ ban nhân dân huyện phân tuyến và giao chỉ tiêu tuyển sinh).

3.2. Đối tượng tuyển sinh, Độ tuổi tuyển sinh: 11 tuỏi ( Sinh năm 2012)

3.3. Quy định về số học sinh/lớp, số lớp của trường. Cụ thể: 6 lớp, 253 học sinh

3.4. Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và thời gian tuyển sinh.

3.5. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thực hiện quy chế công khai tại trường và chế độ thông tin báo cáo đúng quy định.

3.6. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng tuyển sinh.

**II.TỔ CHỨC TUYỂN SINH**

***2.1. Địa bàn tuyển sinh:*** Theo tuyến tuyển sinh do uỷ ban dân dân huyện đã quy định cho trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện. Cụ thể: Những học sinh trong độ tuổi đã hoàn thành CT Tiểu học có hộ khẩu tại xã Cao Dương và một số xã giáp danh với xã Cao Dương.

***2.2. Đối tượng tuyển sinh:***

Tuyển sinh lớp 6 đối với những học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học.

***2.3. Độ tuổi tuyển sinh:***

3

Tuổi của học sinh vào lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012); Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tǎng cǎn cứ vào tuổi của nǎm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khǎn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

***2.4. Phương thức tuyển sinh:***

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do Uỷ ban nhân dân huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

***2.5.Hồ sơ tuyển sinh:***

- Phiếu đǎng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến).

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Quyết định cho học vượt lớp (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp.

***2.6.Tuyển sinh vào trường:***

2.6.1. Không phân tuyến tuyển sinh đối với các trường ngoài công lập. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi trường, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo phòng Giáo dục và Ðào tạo để trình Uỷ ban nhân dân huyện phê duyệt.

2.6.2. Cǎn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất phòng Giáo dục và Ðào tạo tham mưu Uỷ ban nhân dân huyện phê duyệt giao chỉ tiêu tuyển sinh cho nhà trường;

2.6.3. Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.6.4.Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 gồm:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Học bạ cấp tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên của cơ quan có thẩm quyền cấp nếu có.

2.7***.Thời gian tuyển sinh:***

2.7.1.. Cấp mã tuyển sinh: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 25/5/2023.

2.7.2.Thời gian tuyển sinh:

2.7.3. Tuyển sinh theo tuyến:

\*Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023.

\*Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

***2.8. Một số lưu ý đối với công tác tuyển sinh:***

Bắt đầu từ ngày 26/5/2023 đến ngày 12/7/2023: Thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá nǎng lực: lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực hợp lý đảm bảo hoàn thành chậm nhất vào ngày 30/6/2023;

Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc nguời giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17giờ 00 ngày 18/7/2023;

Sau ngày 18/7/2023 nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao xây dựng tờ trình báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo qua tổ THCS đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép truờng được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

Trong thời gian tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Công văn này**)** các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực **(**tuyệt đối không yêu cầu cha hoǎc mẹ hoặc nguời giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đǎng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2023.

**C.PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**1. Ban giám hiệu nhà trường:**

Chủ động phối hợp với Uỷ ban nhân dân và công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023-2024, hoàn thiện các biểu mẫu, đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh báo cáo Phòng Giáo dục và Ðào tạo. Tham gia đầy đủ các hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Ðào tạo tổ chức hướng dẫn.

**2. Hội đồng tuyển sinh:**

2.1 Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại….(theo mẫu M01đính kèm công văn này) hoặc giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

2.2. Xây dựng dự thảo và hoàn thiện các biểu mẫu gửi về trường theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh chính thức sau khi nhận kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 và gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo (02 bản có dấu của trường để phê duyệt).

2.4.Thông báo công khai tại trường tuyến tuyển sinh theo kế hoạch (do Uỷ ban nhân dân huyện giao chỉ tiêu và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh). Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDÐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Ðào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Ðào tạo, các điều kiện để đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

2.5. Mỗi trường gửi đề xuất thành phần hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoǎc Phó Hiệu trưởng; Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

2.6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoǎc thành viên hộ gia đình có học sinh đǎng ký tuyển sinh).

2.7. Tổ chức cấp mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về mã tuyển sinh và các nội dung khác theo quy định; tuyên truyền , hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

2.8 .Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

2.9.Tổ chức tuyển sinh.

2.9.1.. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Ðã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, hiệu trưởng (Chủ tịch hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là cǎn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chi cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và hiệu trưởng( Chủ tịch hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

2.9.2.Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường.

2.9.3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến đặc biệt là đối với các trường đã đủ chỉ tiêu được giao.

2.9.4. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khǎn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

2.9.5. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 và thông tin các học sinh khác của nhà truòng theo đúng quy định.

2.9.6. Kết thúc tuyển sinh trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thông hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến (danh sách chính thức đã được nhà trường hoàn thiện các thủ tục tuyển sinh trên phần mềm) gửi kết quả tuyển sinh cho Uỷ ban nhân dân xã, thị trấn để báo cáo và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và phê duyệt kết quả tuyển sinh báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

***\* Phân công cụ thể như sau:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HOẠT ĐỘNG** | **THỜI GIAN** | **NGƯỜI PHỤ TRÁCH** | **GHI CHÚ** |
|  | Nhận học bạ TH | 22/6/2023 | - Trần Trung Thành  - Nguyễn Thị Hợp |  |
|  | Thông báo kế hoạch tuyển sinh khối 6 (15 ngày) | Từ 12/5/2023  đến 25/5/2023 | - Trần Trung Thành  - Đài TT xã và các thôn, trang web của trường |  |
|  | Tuyến sinh  trực tuyến | Từ 01/7/2023 đến 09/7/2023 | Hội đồng tuyển sinh | ***Chỉ tiêu tuyển sinh là 253 HS, 6 lớp*** |
|  | Tuyến sinh trực tiếp lớp 6 | Từ 13/7 /2023  đến 19/7/2023 | Hội đồng tuyển sinh |
|  | *Báo cáo nhanh* | 20/7/2023 | đ/c Thành+ Hợp |
|  | Tuyển sinh bổ sung (nếu có) | Từ 21/7/2022 đến 23/7/2023 | Hội đồng tuyển sinh |
|  | Hoàn thành cập nhật dữ liệu, phầm mềm sổ điểm điện tử TS | 24/7/2023 | đ/c Thành+ Hợp |  |
|  | *Báo cáo* | 28/7/2023 | Trần Trung Thành |  |

**IV.CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

4.1. Chậm nhất ngày 20/4/2023: các nhà trường rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành (số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú) nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh, đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng giáo dục và Đào tạo qua email của tổ THCS.

4.2. Ngày 05/5/2023: Ban hành chính thức kế hoạch tuyển sinh (có đính kèm phân tuyến và giao chỉ tiêu tuyển sinh cũng như một số hướng dẫn khác).

4.3. Ngày 07/5/2023 : Nộp kế hoạch tuyển sinh chính thức về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua tổ THCS để phê duyệt.

4.4. Ngày 09/5/2023: Nhận quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh chính thức đã được phê duyệt.

4.5. Từ ngày 12/5/2023 đến ngày 25/5/2023 nhà trường công khai kế hoạch tuyển sinh, hoàn thành cấp mã cho học sinh; Công khai kế hoạch trước khi tuyển sinh trực tuyến 15 ngày.

4.6. Ngày 25/5/2023: Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kế hoạch tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.7. Tổ chức tuyển sinh:

- Từ ngày 01 đến 09/7: Tuyển sinh trực tuyến lớp 6.

- Từ ngày 13/7 đến 19/7: Tuyển sinh trực tiếp lớp 6.

- Ngày 20/7/2023: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có). Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo nhanh công tác tuyển sinh và đề xuất tuyển sinh bổ sung với Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

- Ngày 28/7/2023: Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 31/7/2023 báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở nǎm học 2023-2024 Trường THCS Cao Dương yêu cầu các bộ phận và cá nhân nghiên cứu kỹ vǎn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn; trường hợp các bộ phận, cá nhân không thực hiện đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tuỳ theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả xử phạt hành chính theo quy định tại nghị định số 04/2021/NĐ -CP ngày 22/01/2021 của chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi,bổ sung một số điều tại nghị định số 04/2021/NĐ -CP.

Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo kịp thời với Ban tuyển sinh:

- Chủ tịch HĐTS: Nguyễn Văn Quyên - Hiệu trưởng: 0985 549 795

- Phó chủ tịch HĐTS: Trần Trung Thành - Phó hiệu trưởng: 0985 211 541

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***  - Phòng GD&ĐT GD& ĐT(để b/c)  - UBND huyện (để phê duyệt)  - Ban tuyển sinh trường (để TH);  -Lưu VT, Nhâm | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Văn Quyên** |

**PHÊ DUYỆT CỦA UBND HUYỆN**