

Số: 25/KH-THCS
V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh
vào lớp 6 năm học 2025 – 2026

Cao Xuân Dương, ngày 27 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 18/GD&ĐT ngày 24/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Trường Trung học cơ sở Cao Dương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

3. Phần đầu huy động ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi được học hòa nhập; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Điều tra chính xác số học sinh trên địa bàn, phân tuyến và xây dựng chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. TUYỂN SINH VÀO LỚP 6

I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Cán bộ phụ trách công tác phổ cập:

1.1. Phối hợp với UBND xã và người phụ trách công tác phổ cập, tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh, số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND huyện trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

1.2. Căn cứ vào kết quả điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường xây dựng Dự thảo Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

1.3. Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm:

- Địa bàn tuyển sinh, dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh;
- Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh;
- Quy định về số học sinh/lớp, số lớp của trường;
- Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh;
- Nhà trường chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định, thực hiện Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo theo quy định;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào lớp 6

1.1. Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định.

1.2. Đối tượng tuyển sinh:

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2014*)

+ Những trường hợp đặc biệt:

Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

1.3. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện

quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

1.4. Chỉ tiêu tuyển sinh: 232.

1.5. Hồ sơ tuyển sinh

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, KK do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

2. Thời gian tuyển sinh

3.1. Cấp Mã tuyển sinh: Cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

3.2. Thời gian tuyển sinh:

*** *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:***

Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

*** *Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:*** Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Sau ngày 18/7/2025, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo, cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M03*) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã Cao Xuân Dương để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*), sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện

từ chậm nhất ngày 23/7/2025.

C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

I. Ban giám hiệu:

1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ... theo mẫu M01 đính kèm Công văn này*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển

sinh trực tuyến của trường.

7. Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình Phòng Giáo dục- Đào tạo ra Quyết định thành lập thành phân Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

9. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã và báo cáo với phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhà trường:

1. Có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công;

2. Phối hợp chặt chẽ với các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nhà trường tuyên truyền, vận động trong công tác tuyển sinh nhằm đảm bảo chính xác, an toàn và đúng quy chế;

III. Chế độ báo cáo

Nhà trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua tổ chuyên môn*) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

Đăng ký chỉ tiêu và gửi dự kiến Hội đồng tuyển sinh về PGD qua gmail từng cấp học chậm nhất 25/3/2025.

Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh chậm nhất ngày 28/3/2025;

Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh ngày 19/7/2025;

Duyệt chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung trực tiếp với lãnh đạo cấp chậm nhất ngày 19,20/7/2025(nếu có)

Tuyển sinh bổ sung ngày 21,22/7/2025.(nếu có)

Ngày 28/7/2025: Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh .

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026, Trường THCS Cao Dương yêu cầu cán bộ tuyển sinh và các đồng chí có liên quan nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo kịp thời với các tổ chuyên môn để có sự chỉ đạo, giải quyết.

Lưu ý: trường hợp thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả xử phạt hành chính theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

Phụ lục
LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Kế hoạch số **25/THCS** ngày 27/3/2025 của Hiệu trưởng trường
THCS Cao Dương

Thời gian	Phụ trách	Nội dung
Trước ngày 25/3/2025	BGH	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>Sơ định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...</i>).
		Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.
Chậm nhất 25/3/2025	BGH	Cung cấp số liệu thống kê học sinh dự tuyển, dự kiến danh sách HĐTS để tham khảo, phục vụ xây dựng kế hoạch tuyển sinh.
Ngày 27/3/2025	BGH	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026
Trước 28/3/2025	BGH	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 về phòng GD&ĐT qua gmail: totrunghoc-thanhoai@hanoiedu.vn
Chậm nhất 10/5/2025	BGH	Nhận Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND phê duyệt (<i>file PDF</i>).
Trước 31/5/2025	BGH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
Từ 01/7- 09/7/2025	HĐTS	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến: - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.
Từ 12/7- 18/7/2025	BGH	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.

Chậm nhất 18/7/2025	BGH	Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.
		Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
18/7/2025	HĐTS	Nộp Báo cáo nhanh công tác TS về PGD
Từ 21/7- 22/7/2025	HĐTS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (<i>đợt bổ sung - nếu có</i>).
Chậm nhất 23/7/2025	HĐTS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
28/7/2025	HĐTS	Nộp Báo cáo chính thức công tác TS về PGD

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(để b/c);
- HĐTS trường (để t/h);
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, (Nhâm 01)

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Khắc Thành****PHÊ DUYỆT CỦA CẤP TRÊN**

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Trường:..... **Lớp:**

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- 2) Giới tính (*Nam/Nữ*): 3) Dân tộc:
- 4) Ngày sinh: 5) Nơi sinh (tỉnh/thành phố):
- 6) Đối tượng chính sách: 7) Học sinh khuyết tật:
- 8) Nơi thường trú:
 - 8.1) Tỉnh/thành phố:
 - 8.2) Quận/huyện:
 - 8.3) Phường/xã/thị trấn:
 - 8.4) Tổ/thôn:
 - 8.5) Khu phố/xóm:
- 9) Nơi ở hiện tại:
 - 9.1) Tỉnh/thành phố:
 - 9.2) Quận/huyện:
 - 9.3) Phường/xã/thị trấn:
 - 9.4) Tổ/thôn:
 - 9.5) Khu phố/xóm:
 - 9.6) Số nhà/ngõ/ngách:
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh:

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh *Hả Nội, ngày..tháng.....năm.....*

(*Cha/Mẹ/Người giám hộ*)

NGƯỜI KÊ KHAI

(*ký và ghi rõ họ tên*)

Số ĐT người kê khai:

Lưu ý: CMHS nộp phiếu này cho nhà trường chậm nhất ngày

Hướng dẫn kê khai: Đề nghị CMHS ghi bằng bút mực MÀU XANH

- 1) Họ và tên học sinh: Viết đầy đủ Họ, đệm và tên học sinh bằng chữ IN HOA.
- 5) Nơi sinh: Chi ghi tên tỉnh/thành phố.
- 6) Đối tượng chính sách: Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/GĐ có công với cách mạng/GĐ có người là lão thành cách mạng/GĐ tham gia kháng chiến... *Bỏ trống nếu không thuộc diện đối tượng chính sách.*
- 7) Học sinh khuyết tật: KT nhìn/KT vận động/KT nghe/... *Bỏ trống nếu không thuộc diện khuyết tật.*
- 8) Nơi thường trú: là nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.
- 9) Nơi ở hiện tại: là nơi thường trú hoặc nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh: Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp.

UBND HUYỆN

TRƯỜNG:

DANH SÁCH XÁC NHẬN THÔNG TIN HỌC SINH ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi thường trú					Nơi ở hiện tại					Xác thực của Công an phường/xã/thị trấn		Ghi chú
				Thành phố/Tỉnh	Quận/Huyện	Phường/Xã/Thị trấn	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Quận/Huyện	Phường/Xã/Thị trấn	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Số nhà/ngõ/ngách	Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	

Danh sách gồm: Học sinh
....., ngày ... tháng năm 2025

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày .. tháng năm 2025
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN
(Ký, ghi rõ họ và tên)