

Ngày 14/9/2023

HỌP CHUYÊN MÔN THÁNG 9

A-Kiểm diện:

- Tổ XH: Thao (p), Lê Phương (M 30')
- Tổ TN: Linh (p)
- Tổ VP: Đủ

B-Nội dung:

I.Một số lưu ý khi thực hiện chuyên môn năm học 2023-2024:

- 1.2. Khung thời gian năm học:

Học kỳ	Bắt đầu	Kết thúc
1	5/9/2023	04/01/2024
2	08/01/2024	24/5/2024

- 1.2 . Hồ sơ sổ sách tính từ 01/8/2023
- 1.3 . Lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài: ghi bằng Bản giấy (đã mua)
- 1.4. Các loại sổ sách khác: Ghi tay hoặc đánh máy theo các mẫu hàng năm, cuối năm in ra để lưu trữ
- 1.5 Sổ sinh hoạt nhóm chuyên môn: Sinh hoạt theo tuần học chẵn (2,4,6,8, 10,...) ; nội dung sinh hoạt theo hướng *Nghiên cứu bài học*.
Chuyên đề: 01 Chuyên đề/năm/ môn.
- 1.6. Giáo án: Khi soạn lưu ý các năng lực và phẩm chất theo TT 32/2018-BGD
- 1.7. Sổ dự giờ: 1 tiết/tuần và theo học kỳ.
- 1.8. Thi HSG: Khối 9: Tại THCS Bình Minh, K6,7,8: Tại trường.
- 1.9. Nội dung: Thực hiện theo các HD của từng bộ môn cụ thể của SGD (đã gửi)
- 1.10. Thi GVG (Có thể): Môn Thể dục; GDCD; Địa Lý
- 1.11. Thi VioEdu đối với học sinh (theo CV đã gửi).
- 1.12. GVCN khối 6: Nhận và trả học bạ Tiểu học cho HS lớp mình. Lưu ý giữ lại Giấy khai sinh cho vào túi Clear và lưu trữ tại đ/c Thành.
- 1.13. Tất cả các đ/c hoàn thành mọi thông tin cá nhân trên CSDL. Xây dựng Kế hoạch cá nhân, đăng ký thi đua trên trang tính và nộp trong tuần 3.

- 1.14. GVCN kết hợp đ/c Nhân hoàn thiện mọi thông tin của HS trên CSDL (xong trước 10/11/2023)
- 1.15. GVCN: Hướng dẫn HS viết đơn xin học thêm, ký bản đăng ký học thêm và nộp về đ/c Thành trước 10h30 Thứ Hai, ngày 18/9/2023
- 1.16. Các đ/c dạy Toán , Văn, Anh: Nộp đơn xin dạy thêm về đ/c Thành trước 10h Thứ Bảy ngày 16/9/2023.
- 1.17. Các đ/c dạy khối 9 các môn: Toán, Văn, Anh, Lý , Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD thống nhất chọn đội tuyển HSG và tiến hành ôn luyện ngay từ tuần 03.
- 1.18. Việc đăng tải tài liệu: 1 lần/ tháng, vào ngày 25 hàng tháng
- 1.19. Kiểm tra nội bộ, thanh gra toàn diện: 10 đc /năm
- 1.20. Các bộ phận:
 - + Thư viện, Thiết bị, PCGD, Văn thư, Kế toán, Y tế: Hoàn thiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.
 - + Đ/c Oanh: Kết hợp với GVCN và tổ VP tiến hành khám sức khỏe lần đầu cho HS trong tháng 9 (có ghi chép sổ đầy đủ)
- 1.21. Phân công bồi dưỡng HS yếu kém:

Môn	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Ghi chú
Toán	Ninh	ChiT	Hoan	Thành	
Văn	Hồng	TrangV	Đ. Trang	Vân	
Anh	Hợp	ThủyA	Q. Liên	Trang	

II. Một số việc khác:

- 2.1. Các lớp ký bàn giao tài sản trên lớp (Nộp ngay sau tiết Sinh hoạt tuần 2)
- 2.2. GVCN chịu trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở HS lớp mình: Ngắt at to mát điện, đóng – khóa cửa lớp, để xe đạp, vệ sinh hàng ngày các khu vực đã được phân công, trang phục cá nhân khi đến trường, không ăn quà vặt trong trường, sử dụng điện thoại,... đúng quy định của Liên đội. Đây là 1 trong những căn cứ để nhà trường đánh giá VC hàng tháng.
- 2.3. GVCN : Nhắc HS nộp 1 ảnh 3x4 để làm thẻ học sinh.
- 2.4. CSVC: Theo đ/c thực tế nhà trường.
- 2.5. GVCN nhắc nhở HS:

+ Để xe đạp của HS

+ Sắp xếp, bố trí các vị trí, trang trí trong lớp học

III. Ý kiến bổ sung: