|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **TRƯỜNG THCS CAO DƯƠNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do -Hạnh phúc** |
| Số: 87/KH-THCS | *Ca Dương, ngày 10 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 -2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thanh phố Hà Nội; Công văn số 3037/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024–2025 cấp Trung học cơ sở (THCS);

Thực hiện Kế hoạch số 558/KH-GDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GDĐT Thanh Oai về việc thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2024 - 2025,

Trường THCS Cao Dương xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Thực hiện và từng bước hoàn thành các chỉ tiêu đối với giáo dục THCS mà Đại hội Đảng bộ huyện Thanh Oai lần thứ XXIII đã đề ra.

2. Bảo đảm an toàn trường học, thực hiện chương trình, Kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến của các dịch bệnh nếu có..

3. Triển khai chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 6, 7, 8,9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phương pháp giáo dục STEM; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động giáo dục trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giáo dục mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9, thể hiện qua kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT phổ thông và chuyên, kết quả các cuộc thi chọn học sinh giỏi.

5. Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học, chuyển đổi số, đặc biệt là quản lý cơ sở vật chất, công tác dạy và học, các hoạt động phục vụ công tác dạy và học; tăng cường bố trí ngân sách từ nguồn chi khác để thực hiện mua sắm, sửa chữa nhỏ kịp thời phục vụ dạy và học, đảm bảo hoạt động của thư viện. Tiếp tục đưa sinh hoạt chuyên môn đi vào nền nếp, có hiệu quả, tránh hình thức, chú trọng việc sinh hoạt chuyên môn liên trường, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. Tiếp tục thực hiện phong trào xây dựng trường học hạnh phúc.

6. Tham mưu rà soát, quy hoạch, phát triển đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, giữ vững phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

7. Thực hiện có hiệu quả hướng dẫn số 558/KH-GDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GDĐT Thanh Oai về việc Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 cấp THCS. Khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm học trước, quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

8. Năm học 2024 - 2025 được xác định chủ đề là: “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”. Mục tiêu trọng tâm là Thực hiện tốt Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 6, 7, 8, 9 và tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục đối với lớp 9; triển khai có hiệu quả trường học hạnh phúc.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024**

**1. Quy mô trường, lớp, học sinh:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số lớp** | **Số HS** | **Số HS**  **nữ** | **Số HSG cấp huyện** | **Số HSG cấp TP** | **Học lực** | | | | **Hạnh kiểm** | | | |
| **Giỏi** | **Khá** | **TB** | **Y,K** | **Tốt** | **Khá** | **TB** | **Y,K** |
| **6** | 5 | 250 | 129 | 81 |  | 42 | 122 | 74 | 12 | 218 | 24 | 8 | 0 |
| **7** | 4 | 185 | 89 |  | 42 | 98 | 39 | 6 | 167 | 16 | 2 | 0 |
| **8** | 5 | 169 | 83 | 3 | 50 | 77 | 40 | 2 | 153 | 16 | 0 | 0 |
| **9** | 5 | 161 | 74 | 15 | 2 | 33 | 105 | 22 | 1 | 152 | 9 | 0 | 0 |
| **Cộng** | **19** | **765** | **375** | **96** | **5** | **167** | **402** | **175** | **20** | **690** | **65** | **10** | **1** |

Kết quả giáo dục đối với lớp 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Số HS** | **Số HS nữ** | **Số tốt nghiệp** | **Số đỗ vào lớp 10 công lập** | **Số đỗ vào lớp 10 tư thục** | **Số học lớp 10 GDTX** | **Số đi học nghề** | **Số đỗ công lập không đi học** |
| SL | 161 | 73 | 160 | 99 | 26 | 9 | 26 | 0 |
| % |  | 45,3 | 99,4 | 62 | 16,25 | 5,62 | 16,25 | 0 |

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Công đoàn: Mạnh cấp Huyện.

- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Liên đội: Mạnh cấp Huyện.

- Nhà trường:

+ Xếp thi đua thứ 14/21.

+ Đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Tiên tiến".

+ Năm 2023, Công đoàn được Liên đoàn lao động huyện Thanh Oai công nhận là Công đoàn vững mạnh.

+ Đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 (Tháng 9 năm 2020)

+ Đạt Kiểm định Chất lượng Giáo dục Cấp độ 2 (Tháng 9 năm 2020).

**2. Những thành tích của nhà trường đạt được trong năm học:**

- Giáo viên:

+ Có 03 GV tham dự và đạt giải trong Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Huyện: 01 giải nhì; 01 giải ba; 01 giải khuyến khích.

+ Thi thiết kế bài giảng điện tử E-learrning cấp huyện trong đó có 01 giải KK; Thi CNTT có 01 giảiBa, 01 giải Khuyến khích.

- Học sinh:

+ Có 96 HS đạt HSG cấp Huyện trong đó có 3 giải nhất, 4 giải nhì, 89 giải khuyến khích;

+ Có 05 lượt HS đạt HSG cấp Thành phố trong đó có 05 giải Ba.

**3. Đánh giá chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024**

***\* Mặt mạnh***:

+ Chất lượng 2 mặt giáo dục tăng so với năm học trước, vượt chỉ tiêu đề ra.

+ Học sinh ngoan, lễ phép, năng động, tự tin trong các hoạt động, có hành vi ứng xử văn hoá, lối sống lành mạnh.

+ Chất lượng mũi nhọn cấp Thành phố vượt chỉ tiêu; cấp Huyện đảm bảo theo Kế hoạch chỉ tiêu đề ra.

+ Đội ngũ cán bộ, giáo viên đoàn kết, đồng thuận trong thực hiện tốt quy chế, nhiệm vụ và các mục tiêu kế hoạch đã đề ra.

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập nghiêm túc, khách quan. CSVC, trang thiết bị giảng dạy bước đầu được hoàn thiện theo hướng chuẩn hoá. Huy động đầu tư xây dựng CSVC trang thiết bị dạy học, đầy đủ theo quy định.

+ Quản lý tốt công tác nhân sự, tài sản, tài chính, CSVC trong nhà trường. Thu chi đúng quy định. Quản lý dạy thêm, học thêm chặt chẽ, không có hiện tượng dạy thêm, học thêm tràn lan.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học được khai thác khá triệt để, góp phần đưa hiệu quả của việc ứng dụng CNTT trong nhà trường nâng lên một bước cao hơn. Khai thác có hiệu quả Website riêng của nhà trường tại địa chỉ [http://thcscaoduong.thanhoaiedu.vn/](http://thcsdanhoa.thanhoaiedu.vn/). Xây dựng các trang hoạt động của nhà trường, cập nhật thông tin trên website. Đảm bảo chế độ giao ban qua mạng chính xác kịp thời. Thường xuyên sử dụng các phương tiện dạy học hiện đại như: dùng máy chiếu, giáo án điện tử trong giảng dạy. Quản lý điểm trên phần mềm <https://csdl.hanoi.edu.vn/> và lưu trữ dữ liệu trên máy vi tính, xây dựng ngân hàng đề, xây dựng đề trên Google Forms. Quản lý hành chính ngày càng khoa học.

+ Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, tinh thần phê và tự phê cao. Đảm bảo mọi quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động: Chế độ nâng bậc, chuyển ngạch, nâng lương sớm. Trong năm học, không có đơn thư khiếu nại tố cáo; không có CBGVNV vi phạm quy chế chuyên môn, đạo đức nhà giáo hoặc bị kỷ luật.

***\* Mặt tồn tại:***

+ Cơ sở vật chất chưa đồng bộ (thiếu thiết bị trong các phòng bộ môn, thiếu thiết bị trong dạy học chương trình phổ thông 2018, chưa có sân chơi, bãi tập)

+ Một số CMHS chưa thật sự quan tâm đến việc học của con em mình.

+ Một số học sinh còn lười học, mải chơi, chưa thực hiện nghiêm túc nội quy trường lớp.

+ Một vài GV còn chậm đổi mới phương pháp theo hướng tổ chức hoạt động các hoạt động học phát triển PCNL.

***\* Phương án khắc phục những tồn tại:***

+ Phân công nhiệm vụ gắn với trách nhiệm theo vị trí việc làm hợp lý. Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức trong cơ quan. Xây dựng đội ngũ kế cận.

+ Tiếp tục duy trì nề nếp tự quản nhà trường. Nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức cho học sinh để tạo môi trường giáo dục thân thiện.

+ Đẩy mạnh công tác chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy; chỉ đạo sát chất lượng chuyên môn để dạy sát đúng đối tượng.

+ Quan tâm tới việc phụ đạo học sinh yếu kém, có hoàn cảnh khó khăn và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, KHKT.

+ Tích cực tham mưu với cấp trên trong việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường học, thực hiện mục tiêu giữ vững chất lượng trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2020- 2025.

+ Phối hợp chặt chẽ với các cấp, các ngành nhằm đẩy mạnh phong trào xã hội hóa giáo dục, tiếp tục đổi mới công tác thi đua trong nhà trường.

**III. TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025**

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số lớp** | **Tổng số HS** | **Số HS nữ** | **Sốđi** | **Số đến** | **Bình quân HS/lớp** | **Số HS lưuBan** | **Con TB** | **Hoàn cảnh**  **KK** | **Số HS chậm tiến** | **Số HS k/tật** | **Số HS 2 buổi/ngày** |
| **6** | 6 | 231 | 109 | 2 | 3 | 38,7 | 4 |  | 0 |  | 1 | 0 |
| **7** | 6 | 243 | 127 | 3 | 0 | 40,5 | 0 |  | 7 |  | 1 | 0 |
| **8** | 5 | 185 | 91 | 1 | 1 | 37,2 | 0 |  | 5 |  | 1 | 0 |
| **9** | 4 | 168 | 82 | 1 | 0 | 42 | 0 |  | 4 |  | 0 | 0 |
| **Cộng** | **21** | **827** | **409** | **7** | **4** | **39,4** | **0** |  | **19** |  | **3** | **0** |

**2. Đội ngũ CBQL, GV, NV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** |  | **TS** | **Nữ** | **Đảng viên** | **Biên chế** | **Hợp đồng** | **Trình độ đào tạo** | | | | |
| **Trên ĐH** | **ĐH** | **CĐ** | **TC** | **Khác** |
| 1 | CBQL | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Giáo viên | 33 | 25 | 24 | 32 | 1 | 1 | 31 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Nhân viên | 7 | 6 | 3 | 4 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 1 |
|  | **Cộng** | **42** | **31** | **29** | **38** | **4** | **2** | **36** | **1** | **2** | **1** |

**3. Điều kiện về cơ sở vật chất**

- Nhà trường có 19 phòng học; 03 phòng bộ môn đúng quy cách (KHTN: 01, KHXH 01: Công nghệ: 01); ) 03 phòng học bộ môn chưa đúng quy cách (Tin học: 01, Âm nhạc 01, Ngoại ngữ:01); 06 phòng khối quản trị hành chính (gồm 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng, 01 phòng Tổ văn phòng, 01 phòng Công đoàn, 01 phòng HĐSP, 01 phòng bảo vệ); 0 phòng chưa bố trí sử dụng.

- Có 01 phòng Y tế, 01 phòng Đoàn Đội, 03 phòng dành cho thư viện, 01 phòng Thiết bị - đồ dùng dạy học.

- Có 14 phòng học và các phòng học bộ môn đã được bố trí thiết bị hỗ trợ dạy học (máy chiếu, màn hình rộng, máy vi tính dành cho giáo viên).

**4. Các tổ chức Đảng, đoàn thể**

- Nhà trường có Chi bộ gồm 29 đảng viên. Trong đó: BGH: 02 (Chính thức: 03); Giáo viên: 23 (Chính thức: 22); Nhân viên biên chế: 03 (Chính thức: 03); Nhân viên hợp đồng 111: 02 (Chính thức: 02); Chi bộ đạt danh hiệu "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" năm 2023.

- Công đoàn nhà trường gồm 42 công đoàn viên.

- Chi đoàn gồm 08 đoàn viên là giáo viên.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường gồm 21 ông, bà do Ban đại diện CMHS các lớp bầu ra.

**IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025**

**1. Các chỉ tiêu**

| **TT** | **Nội dung**  **hoạt động giáo dục** | **Kết quả**  **2023 – 2024** | **Chỉ tiêu**  **2024 – 2025** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tỷ lệ phổ cập giáo dục | 99.9 | 100% | *Mức độ 3* |
| 2 | Tỷ lệ XL Rèn luyện: Tốt | 90,2% | 90% | *744 hs* |
| Khá | 8,5% | 9% | *74 hs* |
| Đạt | 1,3% | 1% | *7 hs* |
|  | Chưa đạt | 0,% | 0% | *0 hs* |
| 3 | Tỷ lệ XL Học lực: Tốt | 21,7% | 30% | *218 hs* |
| Khá | 52,7% | 40% | *291 hs* |
| Đạt | 22,9 % | 29,5% | *215 hs* |
| Chưa đạt | 2,7% | 0,5% | *4 hs* |
| 4 | Tỉ lệ lên lớp thẳng | 97,4% | 98% | *714 hs* |
| Tỉ lệ lên lớp (sau thi lại) | 99,5% | 99,5% | *723 hs* |
| 5 | Tốt nghiệp THCS | 99,4% | 100% | *168 hs* |
| 6 | *Tuyển sinh vào lớp 10* |  |  |  |
| - Vào chuyên *(a)* | 0% |  |  |
| - Vào lớp 10 công lập *(b)* | 99HS/160HS = 61,9% | 65% | *109 HS* |
| *(Cộng a+b)* | *61,9 %* | *65%* | *109 HS* |
| - Vào lớp 10 GDTX | 26/160= 16,25% | 10% | *17 HS* |
| - Vào lớp 10 tư thục | 9/160 =5,62% | 10% | *17HS* |
| - Học nghề | 26/160=16,25% | 10% | *17 HS* |
| - Đi vào lao động | 0/160=0% | 5% | *8 HS* |
| - Điểm TB 4 môn thi xếp thứ | 14/21 | 13/21 |  |
| 7 | *Học sinh giỏi* |  |  |  |
| - SL Cấp huyện | 96 | 100 em |  |
| - SL Cấp TP | 05 | 2 em |  |
| - SL Cấp QG | 0 | 0 |  |
| 8 | *Giáo viên giỏi* | 3 | 3 |  |
| - SL Cấp huyện | 3 | 3 |  |
| - SL Cấp TP | 0 | 0 |  |
| - SL giải cá nhân cấp QG | 0 | 0 |  |
| 9 | *Sáng kiến kinh nghiệm* |  |  |  |
| - Cấp huyện | 21 | 28 đề tài |  |
| - Cấp sở | 0 | 0 |  |
| - Cấp thành phố | 0 | 01 |  |
| 10 | Tỷ lệ CB,GV,NV là Đảng viên | 66,7% | 65,7% | *KN mới: 0* |

**2. Đăng ký danh hiệu thi đua**

***a. Tập thể:***

- Nhà trường:

+ Xếp thi đua thứ: 14/21.

+ Nhà trường đạt: Tập thể Lao động Tiên tiến.

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Công đoàn: Mạnh cấp Huyện

- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Liên Đội: Mạnh cấp Huyện

***b. Cá nhân:***

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07

- Bằng khen của Thành phố: 01

- Lao động tiên tiến: 33

**3. Các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học**

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 6, 7,8,9 theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018). Thực hiện Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020, Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022. Bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

3. Thực hiện hiệu quả chủ đề của toàn ngành: “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”. Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học.

4. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện Kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

5.Tăng cường công tác ứng dụng CNTT – chuyển đổi số trong đổi mới phương pháp dạy học và quản lý nhà trường.

**4. Các nhiệm vụ cụ thể**

***4.1. Xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học***

***a, Nhiệm vụ.***

Xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa và CTGDPT 2018 với lớp 6,7,8,9. Thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

***b, Giải pháp thực hiện***

Thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025. Công văn số 3037/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024–2025 cấp Trung học cơ sở (THCS); Kế hoạch số 558/KH-GDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GDĐT Thanh Oai về việc thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2024 - 2025.Lưu ý thêm một số nội dung sau:

\*. Đối với các lớp thực hiện Chương trình GDPT 2018:

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học theo các mạch nội dung của chương trình môn họcvà phân môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì, phù hợp với việc phân công giáo viên, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo kế hoạch dạy học (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường đảm bảo không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Đối với nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Uu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí:Căn cứ tình hình giáo viên của nhà trường, Hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Nhà trường, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học.Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì. Đối với các chủ đề chung, Hiệu trưởng phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung.

- Đối với môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung: Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- Đối với môn Ngoại ngữ: Khuyến khích triển khai thí điểm dạy Tiếng Anh tích hợp trong các môn học khác (Toán và các môn Khoa học) bằng Tiếng Anh tại các trường THCS có đủ điều kiện.

\*. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng, chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng, tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục giới tính, sức khoẻ sinh sản; giáo dục kĩ năng thoát hiểm khi gặp tình huống nguy hiểm; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

\* Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025; tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục THCS duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

\* Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục.

\* Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy đại trà Tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nhà trường THCS tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế cơ sở giáo dục, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

***4. 2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học***

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủi động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Thực hiện kế hoạch tổ chức liên hoan hợp xướng học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

***b, Giải pháp thực hiện***

- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn cần tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu nội dung bài giảng, tập trung thảo luận các chuyên đề, nội dung khó của môn học hoặc những phương pháp dạy học, cách thức tổ chức lớp học hiệu quả cho các nội dung đó.

- Cải tiến các phương pháp dạy học truyền thống. Người giáo viên nắm vững những yêu cầu và sử dụng thành thạo các kỹ thuật trong việc chuẩn bị cũng như tiến hành bài lên lớp, chẳng hạn như kỹ thuật mở bài, kỹ thuật trình bày, giải thích trong khi thuyết trình, kỹ thuật đặt các câu hỏi và xử lý các câu trả lời trong đàm thoại, hay kỹ thuật làm mẫu trong luyện tập.

- Vận dụng dạy học giải quyết vấn đề nhằm phát triển năng lực tư duy, khả năng nhận biết và giải quyết vấn đề giúp học sinh lĩnh hội tri thức, kỹ năng và phương pháp nhận thức phát huy tính tích cực nhận thức của học sinh, có thể áp dụng trong nhiều hình thức dạy học với những mức độ tự lực khác nhau của học sinh. Các tình huống có vấn đề là những tình huống khoa học chuyên môn, cũng có thể là những tình huống gắn với thực tiễn.

- Tăng cường sử dụng phương tiện dạy học và CNTT hợp lý hỗ trợ dạy học nhằm tăng cường tính trực quan và thí nghiệm, thực hành trong dạy học. Việc sử dụng các phương tiện dạy học cần phù hợp với mối quan hệ giữa phương tiện dạy học và phương pháp dạy học. Đa phương tiện và công nghệ thông tin vừa là nội dung dạy học vừa là phương tiện dạy học trong dạy học hiện đại. Đa phương tiện và công nghệ thông tin có nhiều khả năng ứng dụng trong dạy học.

- Sử dụng các kỹ thuật dạy học phát huy tính tích cực và sáng tạo. Bồi dưỡng phương pháp học tập tích cực cho học sinh phát huy tính sáng tạo của học sinh.

***4. 3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.***

***a, Nhiệm vụ.***

- Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (với lớp 6,7,8,9). Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2786/SGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2020 Sở GDĐT.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn: Việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 6,7,8,9 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử: Tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu… một cách máy móc.

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn: Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

- Việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đán giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đán giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

***b, Giải pháp* *thực hiện*.**

- Phổ biến tới giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện việc biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn Công văn số 8773/BGDĐT- GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ đề chung cho khối 6,7,8,9 đối với các môn Toán, Văn, Anh, KH TN, Lịch sử và Địa lí

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kì, cuối học kì, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

-Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các tổ nhóm xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo Kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo Kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn: Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỉ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

***4.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng.***

***a, Nhiệm vụ.***

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025"; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT; 100% các trường THCS triển khai phương pháp giáo dục STEM đối với các môn khoa học tự nhiên lớp 6, 7, 8, 9.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp.

***b, Giải pháp thực hiện*.**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Hướng nghiệp nghề một cách cụ thể, chi tiết theo các văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng Kế hoạch dạy học STEM ở môn KHTN đối với các lớp: 9D; 8A; 7A; 6A,6C.

- Tuyên truyền ý nghĩa của việc học nghề tới học sinh, cha mẹ học sinh và cán bộ giáo viên, để mọi người hiểu đúng ý nghĩa của giáo dục hướng nghiệp, tổ chức công tác tư vấn giúp học sinh lớp 9 chọn được hướng đi phù hợp sau khi tốt nghiệp THCS.

- Tăng cường quản lí, kiểm tra nề nếp học tập HS. Phải nắm rõ hoàn cảnh từng học sinh, quan tâm từng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, phân loại được trình độ học sinh một cách cụ thể để hướng nghiệp.

***Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi, hội thi***

Tham gia các kì thi cấp huyện, tham gia các kì thi cấp thành phố, cấp quốc gia (nếu có) theo hướng dẫn của Sở GDĐT: Kì thi chọn học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa và môn khoa học; kì thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học.

Tham gia Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; hội thi Tin học trẻ không chuyên.

Tham gia Kì thi Olympic các môn văn hóa cấp huyện lớp 6, 7, 8; các kì thi qua internet như Đấu trường Toán học, … trên tinh thần tự nguyện, không thu phí.

Tham gia các cuộc thi đấu thể dục thể thao cấp huyện, chọn cử vận động viên thi đấu cấp thành phố theo hướng dẫn của Thành phố.

***4. 5. Phát triển mạng lưới trường, lớp***

***4. 5. 1. Phát triển mạng lưới trường, lớp***

**a, Nhiệm vụ**

- Tham mưu xây dựng CSVC nhà trường gắn với các điều kiện đảm bảo chất gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới; đồng thời chủ động triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị trường học để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

- Phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia chuẩn Mức 1.

**b, Giải pháp thực hiện**

- Tham mưu UBND huyện tiếp tục đầu tư nguồn lực, cơ sở vật chất, chỉ đạo xây dựng Kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác kiểm định chất lượng; hoàn thành việc đánh giá, công nhận mới, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia theo Kế hoạch Tháng 9 năm 2025.

- Nhà trường chỉ đạo CB,GC,NV, các ban ngành đoàn thể, tổ nhóm chuyên môn lưu trữ hồ sơ khoa học.

**4. 5. 2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS**

**a, Nhiệm vụ**.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3; xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT quy định về chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

**b, Giải pháp thực hiện**.

**-** Phân công Đ/c Phó Hiệu trưởng Trần Trung Thành tham gia Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục của xã và cập nhật số liệu trẻ đến độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn, trẻ trong độ tuổi THCS chuyển đến, chuyển đi làm cơ sở cho công tác tuyển sinh hàng năm.

***-*** Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục.

-Tăng cường huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục.

- Sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lí phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

**4. 6. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

***4. 6. 1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục***

**a, Nhiệm vụ**

Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục theo tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng GDĐT; chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

**b, Giải pháp**

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; thammưu tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Khoa học tự nhiên, Tin học, Nghệ thuật, Lịch sử và Địa lí đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung giáo viên cấp THCS theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 43/QH/2019. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên THCS theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục. Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lí cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lí cơ sở GDPT đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và quận, huyện, thị xã.

**4. 6. 2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

**a, Nhiệm vụ**

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

**b, Giải pháp**

- Tham mưu với UBND huyện tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Đẩy mạnh xã hội giáo dục. Khuyến khích CMHS, các tổ chức hội - đoàn thể, các đơn vị, doanh nghiệp quan tâm ủng hộ và phối hợp giúp đỡ nhà trường năng cao chất lượng.

- Tiếp tục thực hiện : “Nhà trường chung tay phát triển- nhà giáo sẻ chia trách nhiệm” phát huy: kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

- Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ cở giáo dục phổ thông. Phối hợp với các Nhà xuất bản tập huấn cho giáo viên sử dụng sách giáo khoa và cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học mới 2024-2025 và chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định. Huy động các nguồn lực hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh thuộc chế độ chính sách, khó khăn ở vùng sâu, vùng dân tộc thiểu số.

- Thư viện đạt chuẩn mức 1.

- Tiếp tục chú trọng xây dựng mô hình trường học hạnh phúc, sáng – xanh – sạch – đẹp.

**4.7** **Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học**

**a, Nhiệm vụ**

Triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lí trong trường học.

***b, Giải pháp thực hiện****.*

- Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương để hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lí trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

**4.8. Dạy học ngoại ngữ**

***a. Nhiệm vụ***

- Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014.

- Giáo viên dạy tiếng Anh lớp 9 theo chương trình SGK 2018 phải bổ sung kiến thức từ vựng của SGK mới cho HS. Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy và học Tiếng Anh.

***b, Giải pháp thực hiện***

- Tăng cường việc tự bồi dưỡng của giáo viên để nâng cao trình độ chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu giảng dạy theo Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân cũng như chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiếng Anh theo khung tham chiếu năng lực ngoại ngữ chung châu Âu. Giáo viên phải tích cực, chủ động học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ về ngoại ngữ

- Tăng cường chỉ đạo hoạt động dạy - học, tổ chức tốt nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và các hoạt động chuyên môn, thao giảng rút kinh nghiệm.

- Tổ chức một cách chặt chẽ, khoa học việc thi học sinh giỏi Tiếng Anh làm cơ sở cho tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp Huyện. Mặt khác, nhà trường quan tâm tổ chức các hình thức hoạt động ngoại khoa như: Câu lạc bộ Ngoại ngữ, đố vui, kể chuyện bằng tiếng Anh. Qua đó, vừa tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội giao tiếp vừa gây hứng thú học Ngoại ngữ cho các em. Đồng thời, tăng cường củng cố ngữ pháp cho học sinh qua các giờ phụ đạo.

- Tiếp tục trang bị thiết bị dạy học môn ngoại ngữ theo hướng hiện đại. Đầu tư xây dựng phòng học bộ môn ngoại ngữ, tăng cường sử dụng CNTT và các phần mềm Dạy- Học Tiếng Anh đáp ứng yêu cầu giảng dạy trong tình hình mới.

- Khối 9: tăng cường cho học sinh làm bài tập trên hệ thông Stady

**4.9. Hoạt động Dạy thêm, học thêm**

***a. Nhiệm vụ***

- Thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên về dạy thêm- học thêm. Thực hiện theo Thông tư 17/2012/TT- BGD ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm: Quyết định số 2499/QĐ- BGD ĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,9,11,12,13,14 của Thông tư 17/2012/TT- BGD ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm. Học thêm. Quyết định số 22/2013/QĐ - UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội. Hướng dẫn 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17 tháng 7 năm 2013 của SGDĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện qui định về dạy thêm, học thêm trên  địa bàn thành phố Hà Nội; Nghị quyết số: 03/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ ché quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục ...Quyết định số 57/2024/QĐ-UBND ngày 10/9/2024 của UBND TP Hà Nội vè viẹc bãi bổ Quyét định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND TP Hà Nội ban hành qui định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục PT công lập tren địa bàn TP Hà Nội;

***b, Giải pháp thực hiện***

- Tổ chức họp CMHS, phổ biến các quy định về Hoạt động Dạy thêm, học thêm, CMHS đăng kí trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện.

- Xây dựng KH Hoạt động Dạy thêm, học thêm báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Tổ chức Hoạt động Dạy thêm, học thêm theo lịch, quản lý hoạt động này đúng quy định, đảm bảo hiệu quả giáo dục.

**4.11. Tham gia các cuộc thi**

***a, Nhiệm vụ***

- Tổ chức tốt cuộc thi cấp Trường, tham gia các cuộc thi cấp Huyện, cấp Thành phố hiệu quả.

- Thi Giáo viên dạy giỏi cấp Huyện: KHTN (Vật lý), Ngoại ngữ, Hoạt động giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp.

- Thi HSG lớp 9 các môn văn hóa.

- Thi KHKT dành cho HS trung học.

+ Thi Olympic lớp 6,7, 8 vào tháng 3/2025 (5 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý)

- Tham gia thi Đấu trường Toán học

- Thi HSG lớp 9 dự thi HSG cấp TP các môn văn hóa, các môn khoa học.

- Thi tìm hiểu An toàn giao thông thủ đô;

- Tìm hiểu Luật bảo vệ môi trường;

- Các cuộc thi qua mạng internet: tham gia theo chỉ dạo của Phòng GD-ĐT và các phòng ban

- Hướng dẫn ôn tập cho học sinh tham gia các cuộc thi quốc gia, quốc tế… như Violympic, IOE, IMO theo hình thức tự nguyện.

***b, Giải pháp thực hiện***

*\* Đối với các cuộc thi của giáo viên:*

- Ban Giám hiệu: Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường để lựa chọn GV thi cấp Huyện các môn thi: KHTN (Vật lý), Ngoại ngữ, Hoạt động giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp.

- Tổ chuyên môn: Tổ KHXH xây dựng KH và tổ chức bồi dưỡng GV tham gia thi cấp Huyện.

- Công đoàn: Phát động cuộc thi trong 100% GV dạy các môn có thi GVG tham gia thi cấp trường đồng thời huy động hỗ trợ GV thi cấp Huyện.

- Giáo viên: Nêu cao tinh thần quyết tâm và ý thức trách nhiệm đối với chuyên môn đặc biệt đối với bộ môn dự thi.

*\* Đối với các cuộc thi của học sinh:*

- Ban Giám hiệu: Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo và lựa chọn, phân công các GV giàu kinh nghiệm trực tiếp giảng dạy đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, khoa học kĩ thuật. Quan tâm kịp thời (chế độ, phân công nhiệm vụ) đối với GV được phân công dạy đội tuyển, CLB.

- Tổ chuyên môn: Thành lập các đội tuyển HSG, CLB các môn học và lên Kế hoạch bồi dưỡng. Tổ chức xây dựng kế hoạch ôn HSG, Olympic các môn của tổ;

- Khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên tinh thần tự nguyện.

- Thành lập đội tuyển HSG lớp 9 từ tuần 1 tháng 9/2024, tổ chức ôn tập; tuyển chọn đội tuyển chính thức vào tuần 6 ( giữa tháng 10) để chuẩn bị dự thi cấp Huyện.

- Tổ chức thành lập đội tuyển Olympic các lớp 6,7,8 (cuối tháng 10). Tổ chức ôn tập; tuyển chọn đội tuyển chính thức từ Tháng 01/2025 để dự thi cấp Huyện.

**4.12. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.**

***a, Nhiệm vụ***

- Tổ chức tốt hoạt động sau tựu trường để các lớp đầu cấp làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận PPDH và giáo dục trong nhà trường; tìm hiểu truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương.

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ Chào cờ Tổ quốc.

- Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm (20/11, 22/12, 26/3, 19/5), tổ chức sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học, xếp loại đánh giá thi đua chính xác, khách quan.

***b, Giải pháp thực hiện***

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho CBQL, GV, NV và HS.

- Hướng dẫn HS hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi Lễ Chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức trong CBGV và HS.

-Tổ chức các hoạt động lao động công ích trong GV và HS làm cho môi trường "Sáng-Xanh - Sạch - Đẹp" góp phần xây dựng “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực”;*

- Tổ chức cho HS tham quan, học tập trải nghiệm sáng tạo tại di tích lịch sử văn hóa trong Thành phố vào cuối HKI, kinh phí từ nguồn xã hội hóa trên tinh thần đăng kí tự nguyện của HS và CMHS.

- Đổi mới các hoạt động giáo dục đạo đức.

- Phân công giáo viên phụ trách và thực hiện tốt chương trình với môn HĐ GD Trải nghiệm hướng nghiệp và môn GDCD.

**4.13. Công tác an ninh trật tự, an toàn trường học.**

***a, Nhiệm vụ***

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch. Trường học luôn an toàn.

- Tập trung hoàn thành chỉ tiêu BHYT học sinh đạt 100% nhằm đảm bảo phương án an toàn về sức khỏe cho 100% học sinh nhất là trong bối cảnh toàn cầu phải chống chọi với dịch

***b, Giải pháp thực hiện***

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường với các lực lượng an ninh, công an xã trong công tác đảm bảo an toàn trường học.

- Xây dựng Kế hoạch phòng chống thiên tai, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo cơ sở vật chất trường học

- Phòng, chống tai nạn thương tích và bạo lực học đường.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với nước uống cho học sinh trong nhà trường.

- Tuyên truyền, giáo dục đạo đức, pháp luật cho CB, GV, NV và HS toàn trường. Thực hiện việc ký cam kết với chính quyền địa phương, Công an xã, CMHS và HS trong việc thực hiện ATGT và phòng chống các tệ nạn XH.

- Phối hợp với trung tâm y tế huyện, trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe, tuyên truyền và thực hiện phòng chống dịch bệnh cho HS.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, công an xã và các lực lượng xã hội để đảm bảo công tác an ninh trường học, trật tự an toàn giao thông trước cổng trường.

- Đối với công tác phòng cháy, chữa cháy:

+ Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy.

+ Thành lập đội phòng cháy, chữa cháy của nhà trường;

+Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn về công tác PCCC do các cơ quan chức năng tổ chức;

+ Phối hợp với cơ quan Cảnh sát PCCC tổ chức tập huấn các kỹ năng thực hành, sử dụng trang thiết bị PCCC mà nhà trường mới được trang bị cho nhóm bảo vệ và đội phòng cháy chữa cháy của nhà trường;

+ Thường xuyên tuyên truyền về công tác phòng cháy, chữa cháy cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường;

+ Định kỳ tổ chức kiểm tra các trang thiết bị cứu hỏa, thay thế các trang thiết bị hỏng, không sử dụng được;

**4.14. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục.**

***a, Nhiệm vụ***

- Ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học theo thông báo 3239/TB-SGDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2023 về Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị triển khai chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn, quản lý các khoản thu không sử dụng tiền mặt trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; triển khai học bà số và chữ ký số cá nhân.

- Tăng cường sử dụng các mô hình học kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cũng như tăng cường sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao. Triển khai đầy đủ, hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động dạy học: Hanoistudy, smartschool, . . . theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- 100% cán bộ, giáo viên tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý dạy-học. 100% giáo viên có ít nhất hai giờ dạy thao giảng ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

***b, Giải pháp thực hiện***

Thực hiện chỉ đạo tại Thông báo 3239/TB-SGDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2023 về Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị triển khai chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân và quản lý các khoản thu không sử dụng tiền mặt trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; quản lý chuyên cần của học sinh

- Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử thông qua hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu của ngành.

- Sử dụng điểm danh điện tử ENETVIET, hoàn thành việc cấp thẻ, kích hoạt tài khoản sử dụng trong tháng 9/ 2023.

- Chuẩn bị phòng học Tin học thực hiện dạy học môn Tin học lớp 6,7,8,9 theo Chương trình GDPT 2018.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính, công tác quản lý và điều hành giáo dục, tăng cường ứng dụng phần mềm họp trực tuyến, thông tin kịp thời tới phụ huynh học sinh về việc học tập, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về tầm quan trọng của việc thực hiện nhiệm vụ CNTT vào quản lí, giảng dạy.

-Thường xuyên rà soát, đánh giá việc sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, đánh giá thi đua công tác ứng dụng CNTT theo học kỳ, cuối năm học, thường xuyên kiểm tra đột xuất việc thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức về sử dụng các phần mềm quản lý, dạy-học; chủ động bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho cán bộ, giáo viên bằng nhiều hình thức

**4.15. Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động, phong trào và các hoạt động mới**

***a, Nhiệm vụ***

Tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động và tổ chức.

***b, Giải pháp thực hiện.***

Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2020 của SGDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào***: “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”*** giai đoạn 2022 – 2025.

Nhà trường đã kết nghĩa với THCS Tây Tựu – Quận Bắc Từ Liêm – Hà Nội. Hai nhà trường đã chia sẻ với nhâu về Chiến lược phát triển nhà trường; mục tiêu giáo dục của các nhà trường; trao đổi kho học liệu góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của các nhà trường. Trong năm học 2024 – 2025 nhà trường tiếp tục tăng cường giao lưu học hỏi lẫn nhau về phương pháp giảng dạy và ứng dụng CNTT.

***-*** Tích cực thực hiện*“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Hai không” và cuộc vận động “Xây dựng Nhà trường văn hóa, nhà giáo mẫu mực, HS thanh lịch”. sử dụng bộ sách “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống” để lồng ghép giảng dạy về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh trong môn GDCD, các môn học có liên quan và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đoàn – Đội.

**4.16. Công tác xây dựng thư viện.**

***a, Nhiệm vụ***

Tiếp tục giữ vững thư viện Tiên tiến.

***b, Giải pháp***

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí cấp để mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học, trang bị đầy đủ sách giáo khoa, sách nghiệp vụ và sách tham khảo theo danh mục sách tham khảo dùng cho thư viện do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hàng năm.

- Tổ chức cho học sinh đọc, mượn sách vào các ngày học trong tuần ( theo lịch bạn đọc)

- Tổ chức giới thiệu sách mới mỗi tháng một lần ở bảng giới thiệu sách mới và trong buổi chào cờ. Tổ chức triển lãm sách 1 lần/1 học kỳ

- Tăng cường công tác phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm trong việc phát động các phong trào đọc sách, các cuộc thi, giáo dục ý thức giữ gìn, bảo quản sách, báo của thư viện trong học sinh, hướng dẫn học sinh mượn và đọc sách đúng mục đích.

- Tăng cường vai trò của tổ công tác thư viện và tổ cộng tác viên thư viện trong công tác tổ chức, sắp xếp và xử lý kỹ thuật.

- Cán bộ thư viện không ngừng học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu phát triển của thư viện.

**4.17. Công tác xây dựng văn hóa học đường**

***a, Nhiệm vụ***

Thực hiện hiệu quả chương trình xây dựng văn hóa trong trường học, tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, khơi dậy khát vọng cống hiến, nâng cao sức khỏe học đường cho học sinh, xây dựng xã hội học tập. Nghiêm túc triển khai hiệu quả các chương trình, Kế hoạch về phát triển văn hóa, nâng cao nguồn nhân lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh; Kế hoạch số 14/KH- UBND ngày 15/01/2008 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện Quy định môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Kế hoạch số số 168/KH- UBND ngày 18/08/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện đề án" Xây dựng văn hóa trường học" giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số số 287/KH- UBND ngày 14/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng của Thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số số 306/KH- UBND ngày 27/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025.

***b, Giải pháp thực hiện.***

**-** Tham mưu, hoàn thiện hệ thống văn bản về công tác giáo dục văn hóa học đường đảm bảo bám sát định hướng của Chương trình Giáo duc phổ thông năm 2018. Trong đó chú trọng thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy tăc sứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; chuẩn nghề nghiệp nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục; điều lệ các cấp học; quy chế đánh giá hạnh kiểm, kết quả đánh giá hạnh kiểm, kết quả học tập, rèn luyện của người học.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chú trọng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng, phát triển năng lực, hoàn thiện bản thân. Cụ thể kết hợp giữa dạy chữ, dạy người, trang bị kỹ năng và định hướng nghề nghiệp cho người học, giáo dục phát triển toàn diện cả về phẩm chất và năng lực, hài hòa đức, trí, thể, mỹ. Tôn trọng ý kiến học sinh, phát triển cho học sinh những phẩm chất yêu đất nước, yêu con người, chăm học, chăm làm, trung thực, trách nhiệm

- Tuyên truyền, giáo dục và triển khai các giải pháp thiết thực để thực hiện hiệu quả, thực chất 5 Điều Bác Hồ dạy thiếu niên, nhi đồng, giáo dục học sinh tình yêu quê hương đất nước, tôn trọng những giá trị văn hóa, lịch sử của cộng đồng các dân tộc

- Bồi dưỡng tâm hồn, lòng yêu nước cho học sinh thông qua các hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ, hoạt động tập thể, thể thao trong và ngoài nhà trường.

- Đổi mới quản trị nhà trường, xây dựng môi trường học tập, sinh hoạt văn hóa dân chủ, khơi dậy sáng tạo, bảo đảm tới trường mỗi ngày là một ngày vui.

**4.18. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lí giáo dục**

***a, Nhiệm vụ***

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch, nhiệm vụ năm học và tổ chức tốt Hội nghị viên chức đầu năm học và thông qua các qui định của Bộ, Sở GDĐT; thống nhất các qui định, quy chế của đơn vị,. . . trên tinh thần tự chủ và gắn với tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng. Tăng cường giao quyền tự chủ cho các cơ sở giáo dục THCS xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó, các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Phòng GDĐT. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên Kế hoạch giáo dục này.

***b, Giải pháp thực hiện***

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo nhóm chuyên môn của toàn huyện. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm, từng bước hoàn thiện Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

- Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, tổ chức chuyên đề chuyên sâu về xây dựng Kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn, địa phương. Tham gia cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện các môn do PGD tổ chức

Chỉ đạo giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên cổng thông tin của Bộ GDĐT và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa cấp THCS trên hệ thống học và thi trực tuyến HanoiStudy [https://study. hanoi. edu. vn/](https://study.hanoi.edu.vn/).

- Sử dụng điểm danh điện tử ENETVIET, hoàn thành việc cấp thẻ, kích hoạt tài khoản sử dụng trong tháng 9/2024.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT.

- Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó không được lạm dụng vị trí công tác để thực hiện/tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào; chú trọng ứng dụng CNTT trong quản lý thời gian học sinh học tập, sinh hoạt tại trường; ưu tiên sử dụng Thẻ học sinh tích hợp Thẻ thư viện, thẻ điểm danh…

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra việc dạy thêm, học thêm; chuẩn bị và triển khai Chương trình GDPT; lựa chọn sách giáo khoa; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp;

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục THCS; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục THCS để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

**4.19. Công tác thi đua khen thưởng**

***a, Nhiệm vụ***

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục THCS, cán bộ quản lí và giáo viên trung học theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục THCS thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Thực hiện đổi mới công tác thi đua khen thưởng tạo nên phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong toàn trường.

- Thực hiện việc đánh giá thi đua công khai, minh bạch với các tiêu chí đánh giá cụ thể, gắn với việc đánh giá hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo từng tháng.

***b, Giải pháp thực hiện***

- Phổ biến đến 100% giáo viên văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, viên chức, LĐHĐ. Xây dựng chỉ tiêu phấn đấu trong công tác thi đua.

- Tổ chức cho 100% giáo viên tham gia đăng kí thi đua. Đối với những giáo viên tham gia thi GVDG các cấp, các tổ động viên để cá nhân phấn đấu đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”.

- Căn cứ vào kết quả đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ để đánh giá xếp loại thi đua.

**4.20. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện các hoạt động khác**

*a. Hoạt động của Ban đại diện CMHS*

- Hoạt động theo đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp cùng với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tổ chức các hoạt động ngoại khóa góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương chính sách về giáo dục đến cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm trong việc chăm sóc, giáo dục và bảo vệ học sinh. Phối hợp tổ chức động viên, khen thưởng HS vào dịp sơ kết học kỳ, kết thúc năm học hoặc khen thưởng theo đợt thi đua; giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt trong các dịp lễ tết.

- Là cầu nối giữa nhà trường với các CMHS.

*b. Hoạt động của Công đoàn*

- Triển khai đầy đủ các hoạt động theo yêu cầu công tác.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua, triển khai thực hiện các cuộc vận động trong cán bộ công đoàn viên trong trường góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Phối hợp với BGH nhà trường quan tâm, chăm sóc và động viên tinh thần các cán bộ giáo viên trong các dịp lễ tết (20/11; dịp Tết Nguyên đán; tổng kết năm học ) hoặc các công việc đột xuất

- Có trách nhiệm giúp đỡ và giới thiệu các công đoàn viên ưu tú đứng trong hàng ngũ của Đảng.

*c. Hoạt động của Đoàn Đội*

- Xây dựng và triển khai các chương trình công tác Đội đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn;

- Tổ chức phát động các phong trào thi đua trong các chi đội và đội viên.

- Tham mưu tổ chức các chương trình, hoạt động ngoại khóa theo chủ điểm góp phần giáo dục đạo đức cho HS, tạo sân chơi lành mạnh và bổ ích thu hút HS tham gia.

- Phối hợp với GVCN tổ chức kết nạp Đội cho HS; tổ chức lễ trưởng thành Đội cho HS khối 9.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Chi bộ và Ban giám hiệu:**

- Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện; kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động cửa từng bộ phận và báo cáo cơ quan cấp trên.

- Tổ chức phát triển Đảng: giới thiệu quần chúng ưu tú đi học cảm tình, theo dõi và kết nạp 01 đảng viên mới.

**2. Hiệu trưởng: Nguyễn Khắc Thành**

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều 9 Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định tại điểm đ, điểm e khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường trung học;

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; Kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường trung học. Trường hợp hiệu trưởng không nhất trí với quyết định của hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết định của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ trường trung học.

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

- Phụ trách tổ KHXH.

- Phụ trách tổ Văn phòng.

**3. Phó Hiệu trưởng: Trần Trung Thành**

- Giúp hiệu trưởngvề mọi mặt; phụ trách chuyên môn, dạy thêm, học thêm, phổ cập, tốt nghiệp - tuyển sinh.

- Phụ trách hồ sơ nhà trường, kiểm tra nội bộ.

- Phụ trách CSDL, CNTT, Website,

- Phụ trách các cuộc thi giáo viên và học sinh về văn hóa, giáo dục, nghiên cứu khoa học.

- Phụ trách nề nếp tự học, chất lượng học tập của HS. tư vấn cha mẹ học sinh, khuyến học, CMHS

- Phụ trách kiểm định chất lượng

- Phó Bí thư phụ trách tổ chức, đoàn thể.

- Phụ trách thư viện, phát hành sách, tuyên truyền sách, hoạt động hè, công tác khác do hiệu trưởng giao.

- Phụ trách Tổ KHTN.

- Phụ trách cơ sở vật chất; HĐTT; vệ sinh môi trường, cảnh quan; giám sát xây dựng.

- Phụ trách thư viện, phát hành sách, tuyên truyền sách, hoạt động hè.

- Phụ trách việc sử dụng thiết bị, phòng bộ môn, CNTT, Website,

- Phụ trách các hoạt động tập thể, trải nghiệm, kỹ năng sống, hoạt động phong trào, tư vấn tâm lý học sinh.

- Phụ trách hướng nghiệp,

- Phụ trách y tế an ninh học đường, giáo dục pháp luật, phòng cháy, chữa cháy, thiên tai, nước uống học sinh, chính trị tư tưởng.

- Phụ trách thi học sinh và giáo viên về văn nghệ, thể dục và công tác khác do hiệu trưởng giao.

- Phụ trách tổ KHXH.

**5. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn**

- Thực hiện sự chỉ đạo và phân công của BGH nhà trường.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động của tổ.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ và báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ với BGH nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch nhà trường, các hoạt động nhà trường và nhiệm vụ của tổ chuyên môn. .

**6. Cán bộ, giáo viên và nhân viên:**

- Thực hiện tốt vị trí việc làm được giao.

- Xây dựng Kế hoạch cá nhân dựa trên Kế hoạch của tổ.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của tổ chuyên môn và Tổ trưởng.

- Thực hiện đánh giá cá nhân hàng tháng, cuối kỳ, cuối năm theo quy định.

**7. Công đoàn**

- Phối hợp với BGH xây dựng Kế hoạch hoạt động, chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, giám sát công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và các dịp lễ tết.

- Đề xuất, tổ chức cho CBGV, NV đi tham quan, học tập trong dịp Hè.

**8. Chi đoàn, Liên Đội**

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động, tổ chức các hoạt động hàng tháng theo chủ điểm cho học sinh.

- Phối hợp với GVCN tổ chức hoạt động ngoại khóa góp phần giáo dục đạo đức cho HS.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong trường tổ chức cho HS tham quan, học tập trải nghiệm sáng tạo; trưởng thành Đội.

**9. Thanh tra nhân dân**

- Kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Giải quyết các vụ việc, thấu tình đạt lý một cách hiệu quả, kịp thời, dứt điểm.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (để b/c);  - Lưu VT. | **TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Khắc Thành** |
|  |  |

**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRƯỜNG THCS CAO DƯƠNG**

**NĂM HỌC 2024- 2025**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THCS CD ngày 10/9/2024*

*của Trường THCS Cao Dương)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng/ Công việc** | **Người phụ trách** |
| **\* Tháng 8/2024**  1. Rà soát,bổ sung CSVC cho năm học mới.  2. GV tham gia các lớp tập huấn chuyên môn  3. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới  4. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng Kế hoạch dạy học của bộ môn. Ban giám hiệu phê duyệt  5. Tổ chức nhà trường, Phân công nhiệm vụ và phân công chuyên môn chuyên môn.  6. Họp Ban đại diện CMHS của trường  7. Các tổ lên Kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học.  8. Rà soát các chuẩn về PCGD, XMC các mức độ năm 2024.  9. Dự tổng kết năm học 2022-2023 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.  10. Cán bộ quản lí, giáo viên tham gia họp giáo vụ các bộ môn và tổ chức chuyên đề do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.  11. CBGVNV tập huấn chính trị hè | BGH, TTCM.  BGH, TTCM,  BGH, TTCM, NV, GV,BGH, Đ.c T. Thành  BGH.  BGH, GVCN, BGH, TTCM, Kế toán, Đ.c Vũ Phương.  Đ.c T. Thành, Yến .  BGH.  BGH, TTCM.  Đ.c K.Thành, |
| **\* Tháng 9/2024**  1. Tổ chức khai giảng năm học.  2. Họp CMHS toàn trường,  3. Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.  4. Xây dựng và duyệt Kế hoạch năm học 2024- 2025  5. Xây dựng KH chuyên môn, Kế hoạch kiểm tra nội bộ; KH hoạt động tập thể, KH vệ sinh môi trường; KH Y tế học đường, thư viện  6. Xây dựng KH tổ, nhóm chuyên môn và triển khai nhiệm vụ các tổ, nhóm; thực hiện chuyên đề HKI.  7. Tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.  8. Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, GDTTATGT.  9. Tổ chức sinh hoạt tập thể sau tựu trường.  10. Triển khai công tác phổ cập GD, Cập nhật, hoàn thành dữ liệu các phần mềm: PCGD-XMC, CSDL…  11. Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 9 và phụ đạo HS yếu, kém các khối  12. Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm  13. Tổ chức Hội nghị CNVC.  14. Tổ chức Đại hội Đoàn, Đại hội Liên Đội, Chi Đội  15. Xây dựng KH Kiểm tra nội bộ  16. Kiểm tra nội bộ theo KH  17. Tổ chức phát thưởng cho con em CBGVNV  18. Đăng kí danh hiệu thư viện năm học 2024– 2025 (theo hướng dẫn của Sở).  19. Dạy GD nếp sống thanh lịch văn minh  20. Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 9  21. Hoàn thiện dữ liệu PCGD | CBGV,NV.  Đ.c HT, GVCN.  BGH.  Đ/c T. Thành BGH, TTCM.  BGH, TTCM.  TTCM  Đ.c Bình, T. Thành.  Đ.c Hạnh.  BGH,GVCN  Đ.c T. Thành,GVBM.  Đ.c T. Thành, GV.  Đ.c T. Thành  BGH, Hạnh.  Đ.c T. Thành.  Đ.c T. Thành.  BGH.  Đ.c T. Thành,đ/c Yến  Đ.c T. Thành  Đ/c Yến  GVCN.  Đ.c Hợp, Đ/c Yến. |
| **\* Tháng 10/2024**  1. Thao giảng  2. Bồi dưỡng HSG lớp 9; thành lập CLB các môn Olympic lớp 6, 7, 8.  3. Phát động đợt thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11.  4. Tham gia kì thi chọn HSG lớp 9 cấp huyện (vòng 1); cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật cấp huyện; Tổ chức tuyển chọn và trưng bày đề tài trong cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật.  5. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực.  6. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52.  7. Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 49.  8. Tổ chức và phát động “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2023.  9. Kỉ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20-10.  10. Cử giáo viên dạy lớp 9 năm học 2024-2025 dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).  11. Phát động phong trào xây dựng “Vườn sinh vật” góp phần tạo cảnh quan sư phạm của nhà trường.  12. Kiểm tra các bộ phận theo Kế hoạch  13. Kiểm tra nội bộ theo KH.  14. Hoàn thành hồ sơ phổ cập  15. Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 10  16. Hoàn thiện Hồ sơ PC | TTCM, GV.  Đ.c T. Thành,GV  Đ.c K.Thành  Đ.c T. Thành, GV  BGH, TTCM.  Đ.c T. Thành, TPT, GV Văn.  BGH.  BGH, GV  Đ.c Bình,NgThuỷ  BGH, GV.  Đ.c T. Thành, TPT, GV Sinh.  BGH.  Đ.c T. Thành  Đ.c Yến.  Đ/c Yến  Đ/c T. Thành, Yến |
| **\*Tháng 11/2024**  1. Thao giảng HK1. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch.  2. Kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.  3. Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ I (trước 15/11).  4. Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 9, tổ chức thi chọn (vòng 2) và bồi dưỡng đội tuyển dự thi cấp TP.  5. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì.  6. Cử giáo viên dạy lớp 9 năm học 2024-2025 dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).  7. Hưởng ứng ngày Pháp luật Nước Cộng hòa XHCN Việt nam 9/11.  8. Kiểm tra các bộ phận theo Kế hoạch.  9. Kiểm tra nội bộ theo KH.  10. Tổ chức trưng bày và giới thiệu sách.  11. Tổ chức thi TDTT cấp Trường | Đ.c T. Thành TTCM, GV  Đ.c K.Thành  BGH, C.đoàn  BGH, TTCM  Đ.c T. Thành, GV  BGH.  BGH.  Đ.c T. Thành  Đ.c T. Thành. Ban KTNB.  Đ.c Yến.  Đ.c: T. Thành; Bình |
| **\*Tháng 12/2024**  1. Tổ chức kiểm tra định kì (bài cuối học kỳ 1); Sơ kết các cuộc vận động.  2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2024; Tổng kết công tác PCMT năm 2024 và triển khai Kế hoạch năm 2025.  4. Sở, Phòng kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại các nhà trường*.*  5. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7,8.  6. Cử giáo viên dạy lớp 9 năm học 2024-2025 dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).  7. Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển dự thi HSG lớp 9 cấp TP.  8. Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách đợt II  9. Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐND VN  10 Kiểm tra nội bộ theo KH  11. Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 12  12. Tổ chức HKPĐ cấp Trường  13. Tổ chức chuyên đề cấp PGD.  14. Tổ chức cho HS đi thực tế hoạt động trải nghiệm | BGH.  BGH.  Đ.c T. Thành.  TTCM. GV  BGH, TTCM.  BGH, TTCM.  BGH, TTCM.  Đ.c T. Thành.  Đ.c K. Thành.  Đ.c T. Thành  Đ.c Yến.  Đ.c T. Thành  Đ.c T. Thành,  BGH, GVCN |
| **\*Tháng 1/2025**  1. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện Kế hoạch giáo dục học kỳ II. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch.  2. Tổ chức thi HSG các môn văn hóa và khoa học cấp TP, thi nghề phổ thông.  3. Tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS Trung học cấp thành phố (nếu có).  4. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm. Thực nghiệm tài liệu GDĐP lớp 8.  5. Tổ chức các chuyên đề chuyên môn và khảo sát đánh giá ngoài trường đạt chuẩn Quốc gia.  6. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7,8,9.  7. Họp CMHS cuối học kì I.  8. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Tỵ, đón Tết nguyên đán vui tươi, an toàn, tiết kiệm.  9. Cử giáo viên dạy lớp 9 năm học 2024-2025 dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).  10. Thành lập các đội tuyển Olympic; tổ chức bồi dưỡng, ôn luyện.  11. Tổ chức chung kết cấp trường Đấu trường Toán học.  12. Kiểm tra các bộ phận theo Kế hoạch (kiểm tra chuyên môn, công tác thư viện).  13. Sơ kết đánh giá lần 1 trường học “Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp”, trường học hạnh phúc; trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.  14. Triển khai các nhiệm vụ học kỳ II  15. Kiểm nội bộ diện theo KH  16. Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 1  17. Tham gia HKPĐ cấp Huyện | BGH, TTCM  BGH    Đ.c T. Thành, TTCM  Đ.c T. Thành.  BGH, TTCM.  Đ.c HT.  BGH, TPT,  Đ.c HT,  Đ.c K. Thành,  TTCM  BGH, GV  BGH, GV  BGH, Đ.c Lê Hương  Đ.c T. Thành  Đ.c T. Thành  BGH  Đ.c T. Thành  Đ.c Yến  Đ/c T. Thành |
| **\*Tháng 2/2025**  1. Nghỉ Tết Nguyên đán an toàn.  2. Bồi dưỡng học sinh tham dự Olympic lớp 6, 7, 8  3. Cử GV dạy lớp 9 năm học 2024 – 2025 dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.  4. Phát động đợt thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.  5. Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo án đợt III  6. Tổ chức thao giảng đợt 26/3  7. Kiểm tra toàn diện theo KH  8. Dạy đại trà tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh.  9. Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 2  Tham gia HKPĐ cấp Huyện  10. Tiến hành khám sức khoẻ cho HS toàn trường | Đ.c HT  Đ.c T. Thành  Đ.c T. Thành  TTCM, GV  Đ.c K.Thành TPT,BTCĐ  BGH, TTCM.  BGH, TTCM.  BGH, TTCM.  BGH, GVCN  Đ.c Yến  Đ.c T. Thành  đ/c Oanh+GVCN |
| **\*Tháng 3/2024**  1. Bồi dưỡng học sinh tham dự Olympic lớp 6, 7, 8. Thi Olympic lớp 8 với 6 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học (Tuần 4)  2. Thi Toán Hà Nội mở rộng – HOMC (nếu có).  3. KSCL môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cho HS lớp 9 lần 1 (Phòng GDĐT ra đề).  4. Tổ chức thi thi Olympic khối 6, 7, 8 cấp trường  5 Tổ chức kỉ niệm ngay Quốc tế phụ nữ.  6. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2025.  7. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn cho GV  8. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì II; Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II (trước 15/3).  9. Cử giáo viên dạy lớp 9 năm học 2024-2025 dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).  10. Kiểm tra các bộ phận theo Kế hoạch.  11. Xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào 10 THPT.  12. Tổ chức chuyên đề giáo dục giới tính cho 100% học sinh (nam, nữ) lớp 8, 9.  13. Kiểm tra nội theo Kế hoạch.  14. Tổ chức trưng bày và giới thiệu sách  15. Hoàn thành hồ sơ thư viện | Đ.c T. Thành,GV  BGH,TTCM,GV  BGH, GV  BGH, TTCM  BGH  Đ.c Bình; Ng. Thủy  Đ.c K. Thành, Hạnh  BGH, TTCM, GV  BGH, TTCM, GV  BGH, TTCM  BGH  Đ.c T. Thành  BGH  Đ.c T. Thành  Đ.c Yến |
| **\*Tháng 4/2025**  1. Sở GDĐT tổng kết thi HOMC (nếu có).  2. Kiểm tra các về công tác PCMT.  3. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7,8,9  4. Thi Olympic lớp 6,7,8.  7. Cử giáo viên dạy lớp 9 năm học 2024-2025 dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).  8. Tổ chức khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và môn thi thử 4 cho học sinh lớp 9 (lần 1).  9. Thu, chấm SKKN.  10. Triển khai nghiệp vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.  11. Kiểm tra nội bộ theo KH  12. Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách đợt IV  13. Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 4  14. Hoàn thiện hồ sơ thư viện | BGH+TTCM  Đ.c T. Thành  Đ.c HT  BGH, GV  BGH, GV  BGH, TTCM  HĐ Khoa học  BGH, GV  TTCM..  Đ.c T. Thành Đ.c  Đ/c Yến |
| **\*Tháng 5/2025**  1. Hoàn thành chương trình, ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II (Phòng GDĐT ra đề môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 4 khối và môn thứ 4 thi vào lớp 10 đối với lớp 9);  2. Kiểm tra định kì (bài cuối học kỳ II); xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học …; Hoàn thành CSDL kì cuối năm; Họp CMHS cuối năm.  3. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học.  4. Hoàn thành đánh giá, xếp loại 2 mặt giáo dục; báo cáo dữ liệu về Sở GDĐT phục vụ xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.  5. Nộp kết quả điểm THCS (30/5). Xét tốt nghiệp THCS.  6. Hoàn thành hồ sơ thi đua của trường;  7. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7,8,9.  8. Hướng dẫn việc lựa chọn SGK năm học 2025-2026..  9. Phòng GDĐT kiểm tra an toàn trường học, hướng dẫn các trường lập hồ sơ đề nghị UBND huyện cấp Giấy chứng nhận.  10. Cử giáo viên dạy lớp 9 năm học 2024-2025 dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).  11. Tổ chức khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và môn thi thứ 4 cho học sinh lớp 9 (lần 2).  12. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.  13. Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè 2024.  14. Triển khai cuộc thi Tuyên truyền, giới thiệu sách hè năm 2023.  15. Tiếp tục triển khai nghiệp vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.  16. Xét tốt nghiệp THCS.  18. Triển khai cuộc thi tuyên truyền giới thiệu sách hè năm 2024.  19. Hoàn thiện hồ sơ khen cao  20. Họp CMHS học sinh toàn trường  21. Tổng kết năm học với GV và HS  22. Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT.  23. Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương | BGH+TCM  BGH, GVCN  BGH+GV  HĐTĐKT, Đ.c Bình  BGH  BGH + Hợp  BGH, GV  BGH, GV  Đ.c T. Thành  Đ.c T. Thành  BGH,Tổ CM,VP  BGH.  Đ.c T. Thành,  TTCM.  Đ.c T. Thành,  Đ/c T. Thành  Đ/c Yến  HĐ xét TN  Đ.c T. Thành  HĐ xét TN  .  HĐTĐKT  Đ.c K. Thành.  Đ.c HT  Đ.c T. Thành  Đ/c Hạnh. |
| **\*Tháng 6/2025**  1. Trường THCS nộp báo cáo tổng kết năm học về Phòng GDĐT trước ngày 05/6/2025, Phòng GDĐT nộp báo cáo tổng kết năm học về Sở trước ngày 11/6/2024.  2. Duyệt thi đua.  3. Triển khai Kế hoạch hoạt động hè 2024.  4. Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2024 - ngày toàn dân PCMT.  5. Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7,8,9.  6. Hoàn thành việc lựa chọn SGK năm học 2025-2026..  7. Tiếp tục triển khai nghiệp vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.  8. Sở, Phòng kiểm tra hoạt động hè, phổ cập bơi. | BGH  BGH.  Đ.c T. Thành  Đ.c T. Thành; Oanh  Đ.c HT  BGH, GV  BGH, GVCN K9  Đ.c T. Thành |
| **\*Tháng 7/2025**  1. Tổ chức hoạt động hè theo Kế hoạch;  2. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên; tập trung bồi dưỡng GV năm học 2025 – 2026.  3. Tiếp tục triển khai nghiệp vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.  4. Triển khai công tác tuyển sinh lớp đầu cấp. | BGH  Đ.c HT  Đ.c HT  BGH  BGH |

*(Lịch triển khai này có thể thay đổi theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT,*

*Phòng GD&ĐT)*